

REGULAMIN

systemu Lubelski Rower Miejskiego zwanego również LRM

[Obowiązuje od 20.08.2014]

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki korzystania z systemu Lubelski Rower Miejski (zwanego dalej: LRM) uruchomionego w m. Lublin.
2. Regulamin LRM wraz z Polityką Prywatności udostępniony jest nieodpłatnie na stronie internetowej www.lubelskirower.pl w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie. Dokument ten można otrzymać w siedzibie Nextbike Polska.

II. Definicje

1. **Regulamin** – niniejszy Regulamin opisujący zasady i warunki korzystania z LRM, w szczególności warunki, zakres praw i obowiązków oraz odpowiedzialność osób korzystających z możliwości wypożyczania rowerów w systemie LRM. Akceptacja postanowień Regulaminu i spełnienie wszystkich warunków w nim określonych stanowi podstawę i warunek zezwolenia na wypożyczenie roweru w systemie LRM.
2. **Umowa** – Umowa Klienta z Operatorem, ustalająca wzajemne prawa i obowiązki określone w Regulaminie. Uznaje się, że Umowa o treści obejmującej postanowienia niniejszego Regulaminu zostaje automatycznie zawarta w momencie rejestracji Klienta w LRM i pod warunkiem złożenia przez Klienta oświadczenia o akceptacji Regulaminu oraz uiszczenia opłaty inicjalnej podczas procesu rejestracji Klienta w LRM.
3. **Operator** – Nextbike Polska Sp. z o.o., ul. Przasnyska 6b, 01-756 Warszawa, realizująca usługi związane z obsługą LRM.
4. **System LRM** – uruchomiony przez Operatora system wypożyczalni rowerów obejmujących w szczególności rowery, infrastrukturę techniczną, oprogramowanie i urządzenia umożliwiające wypożyczanie rowerów.
5. **Klient** – uczestnik Systemu LRM, który zaakceptował Regulamin i dokonał rejestracji w Systemie LRM.
6. **Serwis LRM** – wykonywane przez Operatora czynności związane z eksploatacją, naprawami i konserwacją LRM.
7. **Biuro Obsługi Klienta Lubelskiego Roweru Miejskiego (BOK LRM)** – uruchomiona przez Operatora platforma zapewniająca Klientom kontakt bezpośredni oraz telefoniczny z Operatorem poprzez infolinię pod nr 81 464 66 00 lub 81 440 20 20 kontakt poprzez pocztę elektroniczną e-mail na adres bok@lubelskirower.pl oraz całodobową obsługę. Informacje o funkcjonowaniu BOK dostępne są na stronie internetowej www.lubelskirower.pl.
8. **Stacja LRM** – zestaw stojaków rowerowych wraz z urządzeniami do samodzielnej rejestracji w systemie LRM oraz do wypożyczenia rowerów poprzez Terminal LRM. Lista Stacji LRM znajduje się na stronie internetowej www.lubelskirower.pl.
9. **Terminal LRM** – urządzenie do samodzielnego wypożyczenia rowerów znajdujące się w Stacjach LRM.
10. **Identyfikator Klienta** – osobisty numer przydzielony Klientowi przez Operatora zapisany w wersji liczbowej, w postaci numeru telefonu komórkowego, który to numer Klient zdefiniował podczas rejestracji w LRM oraz 6-cyfrowego nr PIN, który został podany podczas rejestracji w LRM. W celu usprawnienia procesu wypożyczenia i zwrotu roweru w systemie LRM Klient może wykorzystywać po aktywowaniu w Terminalu LRM: Lubelską Kartę Miejską, Elektroniczną Legitymację Studencką ELS lub kartę płatniczą działającą w systemie zbliżeniowym. W trakcie wypożyczenia i zwrotu roweru są one traktowane równoważnie z Identyfikatorem Klienta. W trakcie wypożyczenia i zwrotu roweru Klient ma do dyspozycji następujące sposoby identyfikacji:

- a. numer telefonu komórkowego, który wraz z numerem PIN jest traktowany, jako Identyfikator Klienta,
- b. Lubelską Kartę Miejską (LKM) - zbliżeniowa, spersonalizowana karta elektroniczna (RFID) posiadająca swój unikalny, zakodowany numer wraz z numerem PIN,
- c. Elektroniczną Legitymację Studencką (ELS), zbliżeniowa, spersonalizowana karta elektroniczna (chip + RFID) posiadająca swój unikalny, zakodowany numer. wraz z numerem PIN,
- d. karty płatnicze – konsumenckie karty kredytowe, obciążeniowe, debetowe i przedpłacone emitowane przez organizacje płatnicze emitentów Visa International oraz Mastercard International oraz inna spełniająca wymagania dla uznania jej za elektroniczny instrument płatniczy w rozumieniu ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1232) wraz z numerem PIN. Terminale są przystosowane do współpracy z produktami z rodziny PayPass i PayWave,
- e. inne nośniki kompatybilne z LKM, przystosowane do kodowana biletów komunikacji miejskiej m. Lublin wraz z numerem PIN.

Po zalogowaniu się na swoim koncie na stronie www.lubelskirower.pl. Klient może wyłączyć kod PIN poprzez odznaczenie opcji: *Przy każdym wypożyczeniu i zwrocie ze względu na bezpieczeństwo proszę pytać mnie o mój PIN*. Opcja ta pozwala na wypożyczenie/zwrot roweru bez konieczności podawania kodu PIN przy użyciu sposobów identyfikacji: b, c, d oraz e, przy terminalu.

11. **Tabele Opłat i Kar** – cennik usług i opłat LRM będący integralną częścią Umowy. Cennik dostępny jest na stronie www.lubelskirower.pl.
12. **Rachunek przedpłacony** – osobiste konto Klienta w systemie rozliczeniowym Systemu LRM, na którym realizowane są operacje uznania oraz obciążenia za korzystanie z usług i produktów oferowanych w ramach Systemu LRM zgodnie z Tabelami Opłat i Kar. Rachunek przedpłacony może być zasilany przez Klienta wpłatą środków „z góry”, w formie przedpłaty.
13. **Opłata inicjalna** – kwota wpisowego do systemu LRM wynosząca 10 zł brutto (słownie: dziesięć złotych) uiszczana przez Klienta przy rejestracji w LRM, której wniesienie oznacza wyrażenie przez Klienta zgody na postanowienia niniejszego Regulaminu i stanowi jednocześnie pierwszą wpłatę na poczet Kwoty doładowania.
14. **Kwota doładowania** – opłata na poczet wypożyczeń wniesiona na Rachunek przedpłacony.
15. **Procedura zabezpieczająca** – każde postępowanie podejmowane przez Operatora w przypadku niezwrócenia roweru w wymaganym terminie i stanie, w szczególności postępowanie wyjaśniające, windykacyjne i sądowe.
16. **Strefa użytkowania** – granice administracyjne m. Lublin.
17. **Wypożyczenie roweru** – wypożyczenie roweru ze Stacji LRM przy pomocy Identyfikatora Klienta lub w sposób opisany w punkcie II.10. Proces wypożyczenia, określa punkt VII. Regulaminu.
18. **Zwrot roweru** – oddanie roweru do Stacji LRM. Proces zwrotu, określa punkcie X Regulaminu.

III. Zasady ogólne korzystania z LRM

1. Warunkiem korzystania z Systemu LRM jest podanie przez Klienta: wymaganych przy rejestracji danych osobowych, akceptacja warunków określonych w niniejszym Regulaminie, dokonanie opłaty inicjalnej. Warunkiem korzystania z LRM jest ponadto utrzymanie minimalnego stanu konta Klienta w momencie każdego wypożyczenia w wysokości co najmniej 10 zł (słownie: dziesięć złotych).
2. Operator wypożycza Klientowi rower na warunkach określonych w Regulaminie. Klient zobowiązuje się przestrzegać warunków Regulaminu, w szczególności zapłacić umówioną opłatę oraz używać roweru zgodnie z Regulaminem.
3. Osoby, które ukończyły 13 lat, a nie ukończyły 18-go roku życia (zwane dalej małoletnimi), są zobowiązane przed zawarciem Umowy do przekazania Operatorowi pisemnej zgody co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych na zawarcie Umowy oraz oświadczenia o przejęciu przez nich odpowiedzialności z tytułu ewentualnych szkód, powstałych w szczególności w związku

z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy oraz pokrywania bieżących zobowiązań określonych w Tabelach Opłat i Kar. W oświadczeniu rodzice lub opiekunowie prawni muszą zobowiązać się do uzupełniania konta małoletniego w Systemie LRM. Zgoda musi być wysłana drogą elektroniczną na adres e-mail bok@lubelskirower.pl, pocztą na adres Operatora lub osobiście w siedzibie BOK LRM.

4. Klient może wypożyczyć jednocześnie do czterech rowerów. Po uprzedniej rezerwacji możliwe jest zwiększenie liczby rowerów przy jednoczesnym wypożyczeniu.
5. Użytkowanie wypożyczonego roweru jest dozwolone w Strefie użytkowania.

IV. Odpowiedzialność / Zobowiązanie

1. Klient jest odpowiedzialny za użytkowanie roweru zgodnie z jego przeznaczeniem i warunkami Regulaminu.
2. Klient zobowiązuje się oddać rower sprawny technicznie, w takim samym stanie jak w momencie wypożyczenia. Klient ponosi odpowiedzialność za skutki zdarzeń wynikających z naruszenia przez niego obowiązującego prawa przy korzystaniu z Systemu LRM.
3. Korzystanie z rowerów Systemu LRM może się odbywać wyłącznie w celach niekomercyjnych.
4. Klient jest odpowiedzialny za rower / wszystkie rowery wypożyczone przy równoczesnym wypożyczeniu kilku rowerów od momentu wypożyczenia ze Stacji LRM do momentu zwrotu do Stacji LRM. W szczególności Klient zobowiązany jest podjąć działania celem zapobieżenia uszkodzeniom oraz kradzieży wypożyczonego roweru, zaistniałe od chwili wypożyczenia roweru z dowolnej Stacji LRM do momentu zwrotu roweru na dowolnej Stacji LRM.
5. W przypadku kradzieży roweru dokonanej podczas wypożyczenia Klient ma obowiązek powiadomić o tym BOK LRM oraz niezwłocznie zgłosić fakt kradzieży (rozboju) w najbliższej jednostce Policji.
6. Zabronione jest korzystanie z rowerów Systemu LRM przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii; silnych leków przeciwalergicznych, innych leków, które z definicji zabraniają lub zalecają powstrzymanie się od kierowania pojazdami.
7. Klient ponosi pełną i całkowitą odpowiedzialność oraz zobowiązuje się do pokrycia wszelkich mandatów, opłat itp., otrzymanych przez Klienta, związanych z korzystaniem z roweru.
8. W przypadku udowodnionych zniszczeń wynikłych z niewłaściwego użytkowania sprzętu wchodzącego w skład Systemu LRM, Klient zgadza się pokryć koszty naprawy i odtworzenia sprzętu do stanu pierwotnego, sprzed wypożyczenia. Za wykonanie niezbędnych napraw Operator wystawi Klientowi odpowiedni rachunek lub fakturę VAT.
9. W przypadku niepoprawnego zwrotu roweru z winy Klienta, Klient ponosi koszty jego dalszego wypożyczenia oraz odpowiada za ewentualną kradzież i zniszczenia. W przypadku trudności ze zwrotem roweru Klient ma obowiązek skontaktować się z BOK LRM.
10. Jakikolwiek celowe zniszczenie własności Operatora skutkuje wszczęciem postępowania sądowego. Operatorowi przysługuje prawo do dochodzenia pokrycia wszelkich uzasadnionych kosztów, w tym kosztów obsługi prawnej, od sprawcy uszkodzeń i zniszczeń.
11. Klient odpowiada za ewentualne szkody powstałe w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy do pełnej wysokości, przy czym jednym z elementów szkody może być tzw. koszt odtworzenia roweru określony w Tabelach Opłat i Kar.

V. Rejestracja

1. Koniecznym warunkiem korzystania z Systemu LRM jest uprzednia rejestracja Klienta oraz wniesienie Opłaty inicjalnej.

2. Rejestracja odbywa się w portalu internetowym znajdującym się pod adresem: www.lubelskirower.pl. Dodatkowo dopuszcza się możliwość rejestracji w BOK LRM, poprzez kontakt telefoniczny z pracownikiem BOK LRM oraz przy pomocy karty płatniczej z możliwością obciążenia w Terminalu LRM. a także za pomocą aplikacji Nextbike, dostępnej na urządzeniach z systemem iOS i Android.
3. Podczas procesu rejestracji poprzez stronę www.lubelskirower.pl aplikację Nextbike, osobiście lub kontaktując się telefonicznie z pracownikiem BOK LRM wymagane jest podanie następujących danych osobowych:
 - a. imienia i nazwiska,
 - b. adresu kontaktowego, tj. miasta, ulicy wraz z nr domu/mieszkania, kodu pocztowego, kraju, adresu e-mail,
 - c. numeru telefonu komórkowego
 - d. numeru karty płatniczej w przypadku płatności kartą płatniczą z możliwością obciążenia
4. Podczas procesu rejestracji w Terminalu LRM, Klient podaje następujące dane osobowe:
 - a. numer telefonu komórkowego.
 - b. imię i nazwisko,
 - c. numer karty płatniczej z możliwością obciążenia.
5. W trakcie procesu rejestracji przy Terminalu LRM Klient wprowadza ustalony przez siebie kod PIN. Natomiast podczas rejestracji przez: stronę internetową, aplikację na Androida oraz BOK LRM – PIN jest generowany automatycznie. Po zakończeniu rejestracji, Klient otrzymuje potwierdzenie z Systemu LRM o udanej rejestracji oraz swój indywidualny PIN, który wraz z podanym numerem telefonu komórkowego stanowi Identyfikator Klienta w Systemie LRM.
6. Warunkiem zarejestrowania jest podanie prawdziwych danych, akceptacja warunków określonych w niniejszym Regulaminie oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w celu wykonywania Umowy (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926). Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz możliwość ich poprawienia, uzupełnienia lub zmiany. Administratorem danych osobowych jest Nextbike Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 01-756 Warszawa, ul. Przasnyska 6b. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne; brak podania danych osobowych uniemożliwia skorzystanie z usługi i Systemu LRM. Informacje na temat bezpieczeństwa danych osobowych są dostępne w Polityce Prywatności Nextbike Polska, pod adresem: <https://lubelskirower.pl/polityka-prywatnosci/>.
7. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na potrzeby działania LRM i mogą być udostępniane innym podmiotom współpracującym z Nextbike wyłącznie w ramach obowiązujących przepisów prawa.
8. Klient może ponadto wyrazić zgodę na przesyłanie za pomocą sms, poczty elektronicznej materiałów informacyjnych dotyczących usług świadczonych przez Operatora w ramach LRM, a także anonimowych ankiet przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, bądź udostępnianych bezpośrednio w Systemie LRM, służących zbieraniu przez Operatora od Klientów LRM danych demograficznych i profilowych niebędących danymi osobowymi (takich jak wykształcenie, zatrudnienie, wiek). Dane te wykorzystywane będą do badania preferencji Klientów i dostosowywania oferty Operatora do ich oczekiwań, jak również do analiz statystycznych i tworzenia zbiorowego wizerunku Klientów przekazywanego partnerom marketingowym Operatora. Otrzymywanie materiałów informacyjnych oraz ujawnienie ww. danych jest zawsze dobrowolne, a Klient w każdej chwili może zrezygnować z otrzymywania materiałów informacyjnych albo ankiet.
9. Treść poszczególnych transakcji / wypożyczeń jest udostępniona wyłącznie stronom Umowy. Każdy Klient, który dokonał procedury rejestracji, po zalogowaniu, posiada dostęp do wszystkich swoich transakcji / wypożyczeń przez okres ich przechowywania w systemie informatycznym. Dane Klienta dotyczące poszczególnych transakcji / wypożyczeń przechowywane są przez system informatyczny LRM. Jeżeli nie ma zaległości w zakresie opłat za użytkowanie rowerów dane są usuwane

niezwłocznie po złożeniu przez Klienta wniosku o ich usunięcie. W przypadku wniesienia reklamacji dane te przechowywane są do wyczerpania procedury reklamacyjnej na okres 6 miesięcy i ewentualnego postępowania nią wywołanego, rozpoznania roszczenia Klienta, dla celów dowodowych, nie krótszy jednak niż 6 miesięcy oraz nie dłuższy niż 2 lata, od dnia odpowiedzi na reklamację. W razie zgłoszenia w tym terminie (np. zadośćuczynienia, naprawienia szkody) – dane są przetwarzane w czasie ustalenia ewentualnej odpowiedzialności Operatora / Klienta i wykonania zapadłego w sprawie orzeczenia.

10. Dane osobowe są przetwarzane, przechowywane i zabezpieczone zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
11. Administrator danych osobowych - Operator zobowiązuje się do zachowania poufności danych osobowych i nie ujawniania ich innym podmiotom, chyba że Klient wyraźnie go do tego upoważni, albo upoważnienie takie wynikać będzie z przepisu prawa. Zobowiązanie to pozostaje w mocy po wygaśnięciu stosunku prawnego łączącego Wypożyczającego z Operatorem.
12. W celu dostosowania treści i usług do indywidualnych potrzeb i zainteresowań Klientów, Operator używa tzw. cookies, tj. informacji zapisywanych przez serwer Serwisu na komputerze Klienta, które serwer może odczytać przy każdorazowym połączeniu się z tego komputera. Cookies dostarczają danych statystycznych o ruchu Klientów i korzystaniu przez nich z poszczególnych stron LRM oraz umożliwiają sprawne świadczenie Usług. Klient w każdej chwili ma możliwość wyłączenia w swojej przeglądarce opcji przyjmowania cookies, jednakże może to spowodować utrudnienia, a nawet uniemożliwić korzystanie z Systemu LRM.

VI. Formy Płatności

1. Płatność za usługi i produkty oferowane w ramach Systemu LRM może być dokonywana poprzez:
 - a. obciążenie rachunku karty płatniczej Klienta,
 - b. zasilenie Rachunku Przedpłaconego za pomocą przelewu bankowego lub poprzez płatność kartą płatniczą w szczególności przez portal www.lubelskirower.pl, z którego środki będą pobierane w wysokości wynikającej z Tabeli Opłat i Kar, a następnie przekazywane na rachunek Operatora. Forma płatności może być dowolnie zmieniana poprzez wybranie odpowiedniej opcji w Systemie LRM udostępnionej poprzez www.lubelskirower.pl, lub
 - c. gotówką w Biurze Obsługi Klienta.
2. Uruchomienie zlecenia obciążenia karty płatniczej następuje w momencie rejestracji, poprzez wprowadzenie numeru karty płatniczej tj.: kredytowej, obciążeniowej w Terminalu LRM, , podczas kontaktu z BOK LRM, a także za pomocą aplikacji Nextbike, dostępnej na urządzeniach z systemem iOS i Android.
3. Wyboru formy płatności można dokonać po zalogowaniu się na stronie www.lubelskirower.pl.
4. Wszelkie płatności są przekazywane na rachunek Operatora.

VII. Wypożyczenie

1. Wypożyczenie roweru jest możliwe gdy Klient posiada aktywny status konta. Przez aktywny status konta rozumie się:
 - a. posiadanie na Rachunku przedpłaconym minimalnej kwoty 10 zł brutto, poprzez zasilenie przelewem, jednorazową wpłatą przy użyciu karty płatniczej lub gotówką w Biurze Obsługi Klienta;
 - b. zdefiniowanie jako formy płatności karty płatniczej z możliwością obciążenia, przy terminalu lub poprzez kontakt z BOK LRM, z której to środki pobierane są automatycznie.
2. Wypożyczenie roweru jest możliwe w dowolnej Stacji LRM:
 - a. w przypadku roweru zamkniętego elektrozamkiem; po uprzednim uruchomieniu Terminala LRM, zalogowaniu się oraz postępowaniu zgodnie z wyświetlanymi na urządzeniu Terminala

LRM komunikatami. Zwolnienie elektrozamka jest sygnalizowane odpowiednim komunikatem wyświetlanym na Terminalu LRM oraz sygnałem dźwiękowym.

- b. w przypadku roweru przypiętego wyłącznie zamkiem szyfrowym; za pomocą Terminala LRM, przy pomocy aplikacji Nextbike, dostępnej na urządzeniach z systemem iOS i Android, telefonicznie – dzwoniąc pod numery podane na terminalu: 81 464 66 00 lub 81 440 20 20 (automat zgłoszeniowy – koszt połączenia zgodny z taryfami operatorów),
3. Wypożyczenie rozpoczyna się w momencie zakończenia procedury wypożyczenia opisanej w pkt. 2.
4. Podczas wypożyczenia Klient otrzymuje numer do zamka szyfrowego w wypożyczanym rowerze. Numer ten do czasu zwrotu roweru można potwierdzić w Terminalu LRM, aplikacji Nextbike oraz w BOK LRM.
5. Obowiązkiem Klienta jest upewnienie się, przed jazdą, że rower jest przydatny do umówionego użytku, w szczególności, że opony roweru są napompowane, a hamulce sprawne. Po odbezpieczeniu roweru, Klient jest zobowiązany zabezpieczyć linkę w sposób uniemożliwiający jej wkręcenie się w koło.
6. W przypadku stwierdzenia podczas wypożyczenia roweru jakiegokolwiek usterki roweru Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia problemu do BOK LRM i odstawienia roweru do najbliższej Stacji LRM.
7. Wypożyczenie i korzystanie przez Klienta z niesprawnego roweru może skutkować jego odpowiedzialnością za usterki lub szkody z tego wynikające, w przypadku gdy Klient mógł dostrzec niesprawność roweru.
8. Rekomenduje się, aby Klient w trakcie wypożyczenia posiadał zdolny do wykonywania połączeń z BOK LRM telefon komórkowy.
9. Koszyk zamontowany z przodu roweru jest dostosowany wyłącznie do przewożenia lekkich przedmiotów. W celu zachowania bezpieczeństwa oraz w obawie przed zniszczeniem roweru, nie wolno wkładać tam żadnych ciężkich rzeczy. Maksymalna masa wkładu do koszyka nie może przekraczać 5 kg. Przedmioty wkładane do koszyka nie mogą wystawać ponad obręcz kosza, nie powinny również zawierać żadnych ostrych krawędzi. Jeśli wypadek nastąpi z przyczyn niewłaściwego wykorzystania koszyka, Klient ponosi odpowiedzialność oraz koszty z tego wynikające. Operator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia przewożonych w koszyku towarów lub przedmiotów.
10. W przypadku jakichkolwiek problemów z wypożyczeniem lub zwrotem roweru ze Stacji LRM Klient jest zobowiązany do kontaktu telefonicznego z BOK LRM. Pracownik BOK LRM poinformuje Klienta o dalszej procedurze działania. Wypożyczony rower powinien być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem. Rower LRM jako środek transportu miejskiego służy do przemieszczania się między Stacjami LRM. Nie wolno używać rowerów LRM w celu wycieczek górskich, skoków, sztuczek kaskaderskich, nie wolno ścigać się oraz wykorzystywać roweru dla ciągnięcia lub pchania czegokolwiek.
11. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności skutkującego powstaniem szkody na rzecz Operatora, Operator zastrzega sobie prawo blokady konta Klienta do czasu wyjaśnienia sprawy.

VIII. Czas trwania wypożyczenia

1. Klient ma obowiązek zwrócić rower najpóźniej z upływem dwunastej godziny wypożyczenia.
2. Przekroczenie dwunastu godzin czasu wypożyczenia powoduje naliczenie opłat i kar, zgodnie z Tabelami Opłat i Kar.

IX. Naprawy i Awarie

1. Wszelkie awarie powinny być zgłaszane telefonicznie do BOK LRM. W przypadku każdej awarii uniemożliwiającej dalszą jazdę, Klient jest zobowiązany zatrzymać się i powiadomić telefonicznie BOK LRM oraz odprowadzić rower do najbliższej Stacji LRM.
2. Zabronione jest samodzielne dokonywanie jakichkolwiek napraw, modyfikacji, wymiany części w wypożyczonym rowerze. Jedynym uprawnionym podmiotem do tych działań jest Serwis LRM.
3. Na Kliencie ciąży obowiązek posiadania możliwości nawiązania kontaktu z BOK LRM przez cały czas wypożyczenia roweru.

X. Zwrot

1. Klient zobowiązany jest do wpięcia roweru do stojaka w taki sposób, by adapter zamontowany do widelca roweru wprowadzić do elektrozamka będącego integralną częścią stojaka i przytrzymania roweru do czasu automatycznego zamknięcia blokady. Automatyczne zamknięcie blokady sygnalizowane jest sygnałem dźwiękowym oraz fizycznym zamknięciem roweru w zamku. Rekomenduje się, aby Klient upewnił się, że rower został zwrócony w Systemie LRM. Może dokonać tego poprzez zalogowanie się w Terminalu LRM, za pomocą aplikacji Nextbike lub poprzez kontakt z BOK LRM.
2. W przypadku braku możliwości wpięcia roweru do elektrozamka (np. brak wolnego stojaka w Stacji LRM lub awaria Stacji LRM) Klient jest zobowiązany do zwrotu roweru przy użyciu zamka szyfrowego, przypinając rower do stojaka lub innego roweru znajdującego się w Stacji LRM., zablokowania zamka, naciśnięcia przycisku „Zwrot” na części elektronicznej Terminala LRM oraz postępowania zgodnego z instrukcją na wyświetlaczu. Po zablokowaniu zamka Klient może też zwrócić rower za pomocą strony www.lubelskirower.pl, aplikacji Nextbike lub poprzez kontakt z BOK LRM.
3. W przypadku niepoprawnego zwrotu roweru, o których mowa w punktach X.1. oraz X.2. Klient ponosi koszty jego dalszego wypożyczenia oraz odpowiada za ewentualną kradzież.

XI. Opłaty

1. Opłaty naliczane są według stawek podanych w Tabelach Opłat i Kar, będących załącznikiem do Regulaminu, dostępnych na stronie www.lubelskirower.pl oraz na Terminalach LRM. Podstawą wyliczenia opłaty jest liczba minut wypożyczenia liczona od momentu wypożyczenia roweru w Terminalu LRM, bądź otrzymania kodu szyfrowego otwierającego linkę zabezpieczającą, do czasu wpięcia roweru w elektrozamek lub uzyskania potwierdzenia z Systemu LRM o przyjęciu zwrotu roweru.
2. Opłaty za korzystanie z wypożyczalni są zróżnicowane i uzależnione od długości czasu wypożyczenia roweru. Opłata za jednorazowe wypożyczenie jest sumą należności za kolejne przedziały czasowe, np. koszt 150-minutowego wypożyczenia wynosi 8 zł.
3. Czas naliczania opłat jest podzielony na jednogodzinne okresy za wyjątkiem pierwszej godziny wypożyczenia, podczas której wydziela się okres pierwszych dwudziestu minut wypożyczenia.
4. W przypadku, gdy naliczone opłaty za jazdę przekraczają posiadane środki, Klient ma obowiązek doładować swój Rachunek przedpłacony co najmniej do salda równego 0 zł w terminie 7 dni. W przypadku nieuregulowania należności, Operator zastrzega sobie prawo do podjęcia odpowiednich kroków prawnych przeciwko Klientowi mających na celu uzyskania zapłaty z tytułu wykonanej Umowy. Operator ma prawo do naliczania odsetek ustawowych od zaległych kwot do dnia faktycznego dokonania płatności w pełnej wysokości.
5. W trakcie trwania umowy z Operatorem systemu LRM opłaty na poczet wypożyczeń (kwota doładowania) nie podlegają zwrotowi.
6. W przypadku udowodnionych nadużyć związanych z niewłaściwym wykorzystywaniem, w szczególności dokonywanie nieautoryzowanych wypożyczeń rowerów, Klient zostaje obciążony karą przewidzianą w Tabeli Opłat i Kar LRM.

XII. Reklamacje

1. Klient może zgłosić reklamację w terminie 7 dni od daty zdarzenia, będącego przyczyną reklamacji.
2. Wszystkie reklamacje dotyczące usług świadczonych na podstawie Regulaminu można składać drogą elektroniczną na adres e-mail bok@lubelskirower.pl, pocztą na adres Operatora lub osobiście w siedzibie Operatora. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Operator zwraca się z prośbą do składającego reklamację o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
3. Operator rozpoznaje reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania lub uzupełnienia.
4. Klient wyraża zgodę na to, by odpowiedź na reklamację wysyłana została pocztą elektroniczną lub pocztą na adres korespondencyjny w sposób wskazany w reklamacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Operator może wysłać odpowiedź na inny adres e-mail, wskazany przez składającego reklamację.
5. BOK LRM udziela odpowiedzi, która zawiera stanowisko Operatora w sprawie reklamacji, uzasadnienie oraz informację o trybie odwoławczym. Klient ma prawo odwołania się od decyzji wydanej przez BOK LRM. Odwołania powinny być wysyłane niezależnie od sposobu dostarczenia – list, e-mail – nie później niż w terminie 14 dni od doręczenia Klientowi decyzji, od której chce się odwołać. Odwołanie będzie rozpatrzone w terminie 14 dni od dnia jego wpływu do BOK LRM.

XIII. Wypowiedzenie Umowy na wniosek Klienta

6. Klient ma prawo wypowiedzieć Umowę. Wypowiedzenie w formie pisemnej należy przesłać na adres elektroniczny bok@lubelskirower.pl lub na adres pocztowy Operatora.
7. Rozwiązanie Umowy następuje w terminie 14 dni od daty doręczenia wypowiedzenia Operatorowi.
8. Przed złożeniem wypowiedzenia Klient zobowiązany jest do uzupełnienia środków na Rachunku przedpłaconym do salda 0 zł.
9. Jeżeli środki na Rachunku przedpłaconym przekraczają 0 zł w dniu rozwiązania Umowy, zostaną one zwrócone na konto, z którego zostały wpłacone lub na wyraźne żądanie Klienta, inne, wskazane w wypowiedzeniu. Zwracana kwota zostanie pomniejszona o koszty przelewu.

XIV. Szczegółowe warunki korzystania z audioprzewodników

1. Operatorem usługi audioprzewodników w systemie LRM jest firma Nextbike Polska Sp. z o.o.
2. Audioprzewodnik to urządzenie służące do indywidualnego zwiedzania, wypożyczane przez Operatora.
3. Wypożyczenia oraz zwrotu audioprzewodników dokonuje się codziennie w godzinach 9:00-17:00, w okresach funkcjonowania systemu, wyłącznie w siedzibie Biura Obsługi Klienta LRM.
4. W celu skorzystania z usługi należy:
 - a. uiścić opłatę za deklarowany czas wypożyczenia:
 - 1) 8 zł za wypożyczenie do 3 h,
 - 2) 16 zł za wypożyczenie do 8 h,
 - b. zdeponować w punkcie wypożyczenia kaucję w wysokości 100 zł,
 - c. pokwitować odbiór urządzenia,
 - d. wysłuchać instrukcji obsługi urządzenia.
5. Maksymalny czas wypożyczenia audioprzewodnika wynosi 8 godzin.
6. Klient może wypożyczyć jednocześnie do czterech audioprzewodników.
7. Odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt w okresie wypożyczenia spoczywa na Kliencie.
8. Klient w przypadku utraty audioprzewodnika, zgadza się pokryć koszty naprawy i odtworzenia sprzętu do stanu pierwotnego, sprzed wypożyczenia. Za wykonanie niezbędnych napraw Operator wystawi Klientowi odpowiedni rachunek lub fakturę VAT.
9. W momencie zwrotu, Klient zobowiązany jest do wniesienia wynikającej z cennika dopłaty jeśli urządzenie zwracane jest po upływie terminu wynikającego z opłaty wniesionej przy wypożyczeniu. W przypadku nie uiszczenia dopłaty Nextbike Polska Sp. z o.o., może odliczyć tę kwotę z uiszczonej w gotówce kaucji.
10. Klient:
 - a. nie powinien pozostawiać urządzenia bez opieki, właściwego dozoru,

- b. zobowiązany jest dbać o urządzenie - nie rzucać, nie wystawiać na działanie wilgoci, deszczu i innych cieczy, wysokiej temperatury itp.,
 - c. pod żadnym pozorem nie może kopiować, nagrywać, przegrywać audycji z urządzenia - pod sankcją utraty kaucji i/lub powiadomienia policji,
 - d. nie może wywozić urządzenia poza Strefę użytkowania - pod sankcją utraty kaucji i/lub powiadomienia policji,
 - e. w przypadku kradzieży wypożyczonego urządzenia, zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia policji i Operatora,
 - f. w przypadku uszkodzenia wypożyczonego urządzenia, podobnie jak i w przypadku stwierdzonego niewłaściwego działania urządzenia, zobowiązany jest do jego natychmiastowego zwrotu i pokrycia kosztów napraw.
11. Osoby do 18. roku życia mogą korzystać z urządzenia wyłącznie za pośrednictwem i na odpowiedzialność opiekunów - osób dorosłych, a także za ich zgodą.

XV. Postanowienia końcowe

- a. Akceptacja niniejszego Regulaminu oraz wypożyczenie roweru lub/i audioprzewodnika są równoznaczne z: oświadczeniem o stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczne poruszanie się na rowerze / użytkowanie audioprzewodnika; umiejętnością jazdy na rowerze; posiadaniem wymaganych przepisami prawa uprawnieniami oraz znajomością przepisów ruchu drogowego.
- b. Operator zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy za 14 dniowym okresem wypowiedzenia, gdy Klient łamie postanowienia niniejszego Regulaminu (np. brak akceptacji nowego Regulaminu, niezwrócenie roweru w wymaganym terminie), zaś Klientowi przysługują, w stosunku do Operatora, roszczenia związane ze zwrotem środków na Rachunku Przedpłaconym, o ile wcześniej nie zostały wykorzystane przez Operatora na pokrycie wymagalnych zobowiązań obciążających Klienta.
- c. Operator jest uprawniony do wprowadzenia zmian w Regulaminie lub Polityce Prywatności ze skutkiem na przyszłość. Informacja o zmianach do niniejszego Regulaminu lub Polityki Prywatności będzie udostępniana pod adresem www.lubelskirower.pl Brak pisemnej informacji o braku akceptacji zmiany Regulaminu przesłanej do BOK LRM w terminie 14 dni od dnia jej wysłania do Klienta, oznacza akceptację wprowadzonych zmian w Regulaminie przez Klienta.
- d. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa w szczególności Kodeks Cywilny oraz ustawa Prawo o ruchu drogowym.
- e. W przypadku rozbieżności pomiędzy wersją polską a obcojęzyczną wersją językową Regulaminu, podstawą interpretacji będzie wersja polska Regulaminu.

TABELE OPŁAT I KAR LRM

Rodzaj opłat		Wartość brutto
Opłata inicjalna		10 zł
Kaucja na czas wynajmu audioprzewodnika		100 zł
Opłata za wypożyczenie roweru	Czas wypożyczenia:	
	od 1 do 20 minuty	0 zł
	od 21 do 60 minuty	1 zł
	Druga godzina	3 zł
	Trzecia i każda następna godzina	4 zł
Opłata za wypożyczenie audioprzewodnika	Czas wypożyczenia:	
	Do 3 godzin	8 zł

	Do 8 godzin	16 zł
Powiadomienie listowne odnośnie naruszenia Regulaminu		10 zł
Opłata za przekroczenie 12 godzin wypożyczenia		200 zł
Opłata za nadużycia związane z wypożyczeniem roweru		200 zł

Kary		
Kradzież, utrata lub zniszczenie roweru		2000 zł
Kradzież, utrata lub zniszczenie audioprzewodnika		1300 zł

Podane w Tabeli opłaty zawierają podatek VAT